

OFERTA PRACY

na stanowisko

GŁÓWNA KSIĘGOWA / GŁÓWNY KSIĘGOWY

Zakres obowiązków

- Kompleksowa obsługa księgowa podmiotu i nadzór nad obiegiem dokumentów.
- Terminowe przygotowywanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego oraz sprawozdań do GUS.
- Zapewnienie zgodności operacji finansowych z obowiązującymi przepisami podatkowymi oraz o rachunkowości.
- Prowadzenie kadr, płac oraz ubezpieczeń pracowników.
- Wsparcie zarządu poprzez miesięczne raportowanie danych finansowych.
- Przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych.
- Udział w audytach zewnętrznych i kontrolach skarbowych.

Wymagania

- Biegła obsługa systemu Comarch ERP Optima oraz pakietu MS Office.
- Dobre umiejętności organizacyjne i komunikacyjne.
- Samodzielność, odpowiedzialność oraz dyspozycyjność.
- Preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Wykształcenie minimum średnie (preferowane kierunki ekonomiczne/finansowe).

Oferujemy

- Zatrudnienie na stabilnych warunkach w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.
- Dobre warunki pracy - osobne biuro, nowoczesny sprzęt IT.
- Umowa o pracę na pełnym etacie.