

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Specjalista ds. Finansów i Rozliczeń (z perspektywą rozwoju)

Miejsce pracy: Stal Gorzów Wielkopolski Spółka Akcyjna

Podmioty w obsłudze: Stal Gorzów Wielkopolski Spółka Akcyjna oraz powiązane podmioty – (Stowarzyszenie) Klub Sportowy Stal Gorzów Wielkopolski oraz (Stowarzyszenie) Gorzowski Uczniowski Klub Sportowy (tzw. Młoda Stal)

Model pracy: Stacjonarnie (biuro Klubu), z możliwością okazjonalnej pracy zdalnej

WARUNKI ZATRUDNIENIA

Etat: pełny (1/1)

Okres zatrudnienia: 1-miesięczny okres próbny;

- ➔ Następnie umowa o pracę na rok;
- ➔ (a w przypadku szczególnie pozytywnej oceny na okresie próbnym, od razu) docelowo umowa na czas nieokreślony.

Wynagrodzenie: 6.000,⁰⁰ zł netto $\approx$ 8.320,⁰⁰ zł brutto



OPIS STANOWISKA

Ścieżka rozwoju do grona ekspertów w zakresie finansów sportowych

Celem naboru jest wyłonienie kandydata/ki z wysokim potencjałem merytorycznym, aspirującego do roli samodzielnego specjalisty w obszarze finansów sportowych. Oferta skierowana jest do osób posiadających solidne przygotowanie teoretyczne (absolwenci szkół ekonomicznych, studenci lub absolwenci studiów kierunkowych), które dążą do podniesienia kwalifikacji operacyjnych i przejęcia odpowiedzialności za procesy finansowe w strukturach profesjonalnego klubu sportowego oraz powiązanych jednostek III sektora (Stowarzyszenia).

Wybrana osoba przejdzie proces systemowej transformacji kompetencyjnej: od zadań operacyjno-ewidencyjnych, poprzez samodzielne rozliczanie okresów sprawozdawczych, aż po zarządzanie budżetami dotacyjnymi oraz procesami finansowymi niezbędnymi w procesach licencyjnych w najwyższej klasie rozgrywkowej.

Kluczowe aspekty unikalności stanowiska:

1. **Interdyscyplinarność procesów** – Stanowisko łączy klasyczną rachunkowość z podstawową znajomością prawa handlowego i administracyjnego (ze wsparciem zewnętrznej kancelarii prawnej i biura rachunkowego). Obejmuje nadzór nad kontraktami zawodniczymi oraz precyzyjne zarządzanie środkami publicznymi w reżimie dyscypliny finansów publicznych.
2. **Merytoryczny nadzór wdrożeniowy** – Beneficjent stanowiska zostaje objęty programem adaptacyjnym prowadzonym przez zewnętrzne biuro rachunkowe. Proces zakłada ewolucję roli od wykonawczej do samodzielnej, gdzie zewnętrzni eksperci docelowo pełnią wyłącznie funkcję nadzorczą i doradczą. Koszt adaptacji i szkolenia w pełni ponosi Spółka.
3. **Wymiar sprawczy i decyzyjny** – Praca w strukturach organizacji sportowej zapewnia bezpośredni wgląd w procesy optymalizacji kosztów oraz kreowania budżetów pod rygorem procedur licencyjnych i dotacji publicznych.



OPIS STANOWISKA

Systemowe wsparcie merytoryczne i nadzór ekspercki

Kluczowym atutem oferowanego stanowiska jest pełne włączenie pracownika w system zewnętrznego wsparcia eksperckiego. Zarządzanie finansami profesjonalnego klubu sportowego wiąże się z wysoką odpowiedzialnością, dlatego gwarantujemy stały dostęp do wiedzy i doświadczenia wyspecjalizowanych podmiotów zewnętrznych.

- 1. Obszar Księgowości i Podatków (Kancelaria Rachunkowa)** – Pracownik zostaje objęty programem wdrożeniowym prowadzonym przez Kancelarię Rachunkową. Wsparcie to nie ogranicza się jedynie do doraźnej pomocy, lecz obejmuje stały nadzór merytoryczny nad procesami dekretacji, ewidencji oraz rozliczeń końcowych. Dzięki temu pracownik operuje w środowisku, w którym każdy kluczowy proces finansowy jest poddawany wtórnej weryfikacji eksperckiej.
- 2. Obszar Kadrowo-Płacowy (Zewnętrzna Firma HR)** – Współpraca z profesjonalnym podmiotem obsługującym obszar kadr i płac oraz BHP eliminuje ryzyko błędów w skomplikowanych rozliczeniach pracowniczych. Zadaniem pracownika jest koordynacja obiegu dokumentacji, podczas gdy procesy pozostają w gestii zewnętrznych ekspertów.
- 3. Wsparcie Prawne** – Organizacja zapewnia stałą asystę prawną. Pracownik na stanowisku finansowym ma możliwość konsultacji każdego dokumentu rodzącego skutki finansowe z prawnikami. Takie rozwiązanie zapewnia komfort pracy, czyniąc z pracownika merytorycznego partnera w dialogu z audytorami.
- 4. Bezpieczeństwo i Rozwój** – system wsparcia zewnętrznego stanowi „bezpiecznik merytoryczny”, który minimalizuje ryzyko błędów i pozwala na stopniowe, bezstresowe przejmowanie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań. Jest to forma mentoringu, w której praktyka zawodowa w Klubie jest wspierana wiedzą teoretyczną i doświadczeniem najlepszych ekspertów na rynku.



ZAKRES ZADAŃ

1. Operacyjna obsługa systemowa (Subiekt GT):

- 🌿 Pełna obsługa faktur sprzedaży.
- 🌿 Rejestracja i dekretacja faktur zakupu (przypisywanie do odpowiednich kont kosztowych "4" i "5" oraz projektów dotacyjnych).
- 🌿 Wprowadzanie wyciągów bankowych i prowadzenie kasy Klubu.
- 🌿 Przygotowywanie paczek przelewów w systemie bankowym.

2. [DOCELOWO] Samodzielne rozliczenia miesięczne (pod nadzorem Biura):

- 🌿 Przygotowywanie dokumentacji do zamknięcia miesiąca zgodnie z wytycznymi zewnętrznej księgowości.
- 🌿 Weryfikacja sald z kontrahentami i dbanie o kompletność dokumentacji.
- 🌿 Współpraca z firmą zewnętrzną obsługującą Kadry i Płace (kompletowanie teczek, zbieranie danych do list płac).

3. Finanse w sporcie i Ekstralidze (Kluczowy obszar):

- 🌿 Rozliczanie kontraktów zawodników (DMP, U24, Liga Juniorów).
- 🌿 Przygotowywanie miesięcznych raportów płatności dla Ekstraligi (tabela wynagrodzeń).
- 🌿 Nadzór nad dokumentacją licencyjną – pilnowanie terminów i poprawności faktur wystawianych przez zawodników zgodnie z wytycznymi PZM/EŻ.

4. [DOCELOWO] Zarządzanie dotacjami (Obszar strategiczny):

- 🌿 Koordynacja dokumentacji dotyczącej dotacji (Urząd Miasta, itp.).
- 🌿 Katalogowanie kosztów pod kątem kwalifikowalności – pilnowanie, aby każda faktura była opisana zgodnie z wymogami umowy dotacyjnej.
- 🌿 Współpraca z kontrolerami i audytorami (przygotowanie dokumentów do kontroli).

5. Wsparcie Zarządu i administracja:

- 🌿 Przygotowywanie danych do Sprawozdania Zarządu oraz bieżących raportów.
- 🌿 Stały kontakt z bankami, firmami leasingowymi i ubezpieczycielami (polisy, wnioski).



PROFIL KANDYDATA – WYMAGANIA I PREFERENCJE

Wymagane – Kryteria niezbędne

- 🌿 Przygotowanie merytoryczne – posiadanie wykształcenia kierunkowego (minimum średnie ekonomiczne lub status studenta kierunków finanse, rachunkowość).
- 🌿 Fundamenty rachunkowości – znajomość podstawowych zasad ewidencji księgowej, obiegu dokumentacji oraz kategoryzacji kosztów.
- 🌿 Biegłość technologiczna – sprawna obsługa pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel (zestawienia, podstawowe formuły).
- 🌿 Predyspozycje operacyjne – wysoka skrupulatność, rzetelność oraz dbałość o detale w procesowaniu dokumentacji finansowej. Również zdolność analizowania i agregowanie starej dokumentacji utrzymanej w nienależytej kondycji.
- 🌿 Odporność na stres – zdolność do efektywnego działania pod presją czasu, wynikająca ze specyfiki sportu oraz rygorystycznych terminów licencyjnych.
- 🌿 Postawa rozwojowa – deklarowana chęć podjęcia dalszej nauki w celu przejęcia odpowiedzialności za samodzielne rozliczanie okresów sprawozdawczych.

PROFIL KANDYDATA – WYMAGANIA I PREFERENCJE

Mile widziane – Atuty dodatkowe

- 🌿 Doświadczenie systemowe – praktyczna znajomość obsługi programów handlowo-magazynowych lub księgowych (preferowany system Subiekt GT).
- 🌿 Znajomość specyfiki branżowej – orientacja w zasadach funkcjonowania stowarzyszeń sportowych lub w organizacji pożytku publicznego (NGO).
- 🌿 Doświadczenie z dotacjami – podstawowa wiedza na temat zasad rozliczania środków publicznych (dotacje miejskie, ministerialne).
- 🌿 Komunikatywność – umiejętność sprawnego formułowania pism urzędowych oraz łatwość w nawiązywaniu relacji z partnerami zewnętrznymi.

